

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 12»**

ПРИКАЗ

31.08.2021 г.

№ 104

О режиме работы МОУ ООШ № 12
в 2021- 2022 учебном году

С целью четкой организации режима работы школы в 2021-2022 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Занятия в текущем 2021-2022 учебном году организовать в одну смену: вход учеников в здание по согласованному с Роспотребнадзором графику – с 7.40, начало занятий - 08. 30, продолжительность уроков, перемен и время приёма пищи - по согласованному с Роспотребнадзором графику (Графики прилагаются)
2. Утвердить расписание звонков – в соответствии с Графиком:
3. Занятия в 1- 4 -х классах организовать по пятидневной учебной неделе, в 5-9 кл. по шестидневной учебной неделе,
4. Классные журналы и всю отчетную документацию заполнять только классным руководителям синими чернилами (списки учащихся, оценки, темы уроков, № приказов о прибытии, выбытии и т.д.) в соответствии с Положением о ведении классного журнала.
5. Внесение изменений в классные журналы, а именно: зачисление и выбытие учеников вносит только классный руководитель по указанию директора или заместителя директора, исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.
6. Изменения в расписание разрешить вносить только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
7. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти, полугодия.
8. Запретить удаление учащихся из класса, моральное и (или) физическое воздействие на учащихся.
9. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.
10. Не допускать передачу журнала через учащихся.
11. В случае необходимости работать с журналом после уроков необходимо получить на это персональное разрешение заместителя директора, ответственного за сохранность журналов или дежурного администратора, а после работы с журналом обеспечить его возвращение.
12. Педагогам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения родителей во время уроков.
13. Учителям категорически запретить вести прием родителей во время уроков.
14. Организовать дежурство учителей в школе по определённому графику.
15. персоналу производить ежедневно уборку кабинетов, закрепленных участков двора и помещений. Генеральную уборку проводить 1 раз в четверть.
16. Время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается на

20 минут позже окончания последнего урока.

17. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия: репетиции, соревнования без разрешения администрации.
18. Работа кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором.
19. Внеклассные мероприятия проводятся по плану, утвержденному директором.
20. Проведение всех внеклассных мероприятий, дежурство в кабинете, пребывание учителей, сотрудников и учеников в здании допускаются до 15.00 часов.
21. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде.
22. Всем учителям обеспечить приемку и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющего в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении, зав. кабинетом.
23. Курение учителей и учеников в школе и на ее территории категорически запрещается.
24. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2 класса.
25. Выход на работу любого сотрудника после болезни возложен только по предъявлению Больничного листа заместителю директора.
26. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. разрешить только после проведения инструктажа по технике безопасности, правилам поведения, издания приказа директора школы.
27. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении различных мероприятий несет учитель, воспитатель или любой другой сотрудник школы, который обозначен приказом директора.
28. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на территории школы, во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий, уроков и т.д.
29. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ ООШ № 12

И. А. Белоконь



С приказом ознакомлены:

Глазева Л. Д. *[Signature]*
Абрамова Н. В. *[Signature]*
Треглазова Т. С. *[Signature]*
Рудова Т. А. *[Signature]*
Харечкина Ю. В. *[Signature]*
Чуева Л. В. *[Signature]*
Боброва Г. С. *[Signature]*
Ковальский А. Ю. *[Signature]*